



Sehr geehrte Damen und Herren,

ich bedanke mich sehr für die Bereitstellung einer Praktikumsstelle für unsere Schüler/innen der Sekundarstufe II (Jahrgangsstufe 11/EF) in der Zeit vom 29.06. – 16.07.2026.

Als Zielsetzung des „Betriebspraktikums in sozialen Berufen“ steht nicht der Aspekt der Berufsfindung im Vordergrund, sondern die Steigerung der sozialen Kompetenz unserer Schülerinnen und Schüler sowie die Eröffnung gesellschaftlicher Perspektiven. Deshalb ist es auch von großer Bedeutung, dass die/der Praktikant/in im Vorfeld noch keine engeren Berührungspunkte mit Ihrer Institution hatte.

Das Praktikum ist eine Schulveranstaltung. Schülerinnen und Schüler sind in der fraglichen Zeit unfall- und haftpflichtversichert. Ein/e Lehrer/in der Schule wird die Betreuung der Schüler/innen übernehmen und einen Besuch in Ihrem Hause machen. Die Arbeitszeiten sollen den Vorschriften für Schülerpraktika entsprechen, also ohne Ruhepausen mindestens 6, höchstens 8 Stunden betragen. Ein Einsatz am Wochenende sollte nur dann erfolgen, wenn er durch einen freien Tag in der gleichen Woche ausgeglichen wird. Eine Bezahlung der Schüler/innen erfolgt nicht. Das Praktikum schließt mit einer Veranstaltung zur Nachbereitung hier in der Europaschule.

Sollten besondere Vorkehrungen vor Beginn des Praktikums getroffen werden (z.B. Gesundheitszeugnis einholen etc.), so teilen Sie dies dem/der Schüler(in) entsprechend mit.

Sollten Ihrerseits noch Rückfragen bestehen, so stehe ich Ihnen gerne zur Beantwortung derselben zur Verfügung. Telefonisch unter der Nummer 02222/94170 oder per Mail „heike.knappe@europaschule-bornheim.de“.

Ich wünsche Ihnen und uns ein gutes Gelingen bei der Durchführung des Betriebspraktikums in sozialen Berufen.

Mit freundlichen Grüßen

Heike Knappe

(Koordinatorin des Betriebspraktikums EF)